

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 105 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. им. Саши Филиппова, 1. Тел./факс- (8442)93-04-08, тел. (8442)93-04-13.

Эл. почта [school105@volgadmin.ru](mailto:school105@volgadmin.ru). ОКПО – 22359434 ОГРН – 1033400471378 ИНН/КПП – 3445030750/344501001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 105 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА",  
Мелишникова Ольга Александровна  
01.09.2024 12:41 (MSK), Простая подпись



Введен в действие  
приказом директора МОУ СШ № 105  
от 30.08.2024 г. № 50  
Директор МОУ СШ № 105  
О.А. Мелишникова

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета МОУ СШ № 105  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

**Порядок  
организации и осуществления образовательной деятельности  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
по заочной форме обучения  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 105 Ворошиловского района Волгограда»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по заочной форме обучения.
- 1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 04 апреля 2023 г. № 232/551, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552.
- 1.3. Содержание основного общего и среднего общего образования по заочной форме обучения определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования МОУ СШ № 105.
- 1.4. Результаты освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.5. По заочной форме могут обучаться граждане, не окончившие курс обучения в общеобразовательных учреждениях по программам основного общего и среднего общего образования, не завершившие обучение в учреждениях среднего профессионального и специального образования.
- 1.6. Получение основного общего и среднего общего образования по заочной форме не ограничивается возрастом.
- 1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования.

**2. Порядок зачисления по заочной форме**

- 1.1. Зачисление в школу обучающихся, изъявивших желание обучаться по заочной форме,

производится по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

1.2. Заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося регистрируются в журнале установленного образца. (Приложение 2).

1.3. Зачисление производится на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании из предыдущего места обучения;
- документа об обучении, в том числе справки (академической справки) об обучении или о периоде обучения, личного дела из предыдущего места обучения.

1.4. Граждане, не имеющие указанных документов, могут быть зачислены в МОУ СШ № 105 на основании оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, проведенного специалистами МОУ СШ № 105.

1.5. Сроки подачи заявлений на обучение в 5-8, 10-11 не ограничиваются, в 9, 12 классы – регламентируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

1.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, настоящим положением и другими документами, регулирующими образовательный процесс в МОУ СШ № 105.

1.7. Зачисление обучающегося по заочной форме обучения оформляется приказом по школе.

### **3. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения.**

3.1. Группы по заочной форме обучения МОУ СШ № 105 открывает при наличии не менее 9 обучающихся. Учебные часы для группы еженедельно равномерно распределяются в течение 3-х учебных дней.

3.2. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальным учебным планам. Количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося. При наличии необходимых условий и средств, возможно увеличение количества учебных часов на обучающегося по индивидуальному учебному плану по заочной форме обучения.

3.3. Администрация школы устанавливает годовой календарный учебный график, формы и сроки промежуточной аттестации.

3.4. Заочная форма обучения предполагает сочетание консультаций с самостоятельным изучением обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования и прохождения промежуточной и итоговой аттестаций.

3.5. Основой организации образовательного процесса по заочной форме является самостоятельная работа обучающихся, формой организации промежуточной аттестации являются итоговые контрольные работы по всем предметам учебного плана.

3.6. МОУ СШ № 105 самостоятельно принимает решение о содержании и количестве учебного материала для самостоятельного освоения обучающимися, о содержании, формах и количестве контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана (но не более 4 по каждому учебному предмету в течение года).

3.7. Учебные занятия групп обучающихся по заочной форме могут проводиться в сессионном режиме или могут распределяться равномерно в течение недели. При равномерном распределении учебных занятий в течение недели на каждый класс выделяется 14 академических часов в неделю.

3.8. При организации учебных занятий с сессионным режимом работы общая продолжительность всех сессий (очных занятий) не менее 36 дней; число сессий и время их проведения определяются педагогическим советом МОУ СШ № 105 с учетом конкретных условий и запросов обучающихся.

3.9. Во время сессий проводятся групповые занятия по учебным предметам, в том числе контрольные, лабораторные и практические работы. Количество часов, отводимое на проведение групповых занятий, должно составлять не менее 70 % от общего количества часов, предусмотренных учебным планом в каждом классе.

3.10. Во время сессий проводятся индивидуальные занятия по учебным предметам. Количество часов, отводимое на проведение индивидуальных занятий, составляет не более 30 % от общего количества часов, предусмотренных учебным планом в каждом классе.

#### **4. Аттестация обучающихся по заочной форме обучения**

4.1. Освоение образовательных программ завершается обязательной аттестацией обучающегося.

4.2. Аттестация обучающегося подразделяется на государственную итоговую и промежуточную аттестацию.

4.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой ежегодно.

4.4. Освоение общеобразовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Итоги текущей успеваемости отражаются в электронном журнале.

4.5. Обучающиеся, прошедшие аттестацию за полный курс переводного класса и освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Школа информирует родителей несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

4.9. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.10. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с установленными требованиями.

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении Обучающиеся (Приложение 3).

Рег.№ \_\_\_\_\_  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_

Директору МОУ СШ № 105  
Мелишниковой О.А.

Директор школы  
М.П. О.А. Мелишникова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (или моего ребенка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Профиль обучения \_\_\_\_\_  
Обязуюсь посещать школу и выполнять все правила внутреннего школьного распорядка.  
С Уставом, лицензией, учебным планом школы ознакомлен.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_

Подпись

### Сообщаю о ребенке (себе) следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) \_\_\_\_\_  
Какую школу, сколько классов, когда окончили \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях

Мать \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Другие члены семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



